

# 자료열람 신청서

\* 접수번호/접수일/요구내용을 제외한 사항을 적어주시기 바랍니다.

접수번호	접수일	처리기간	신청일로부터 6영업일 이내
------	-----	------	-------------------

「금융소비자보호에 관한 법률」제 28조(자료의 기록 및 유지·관리 등)에 따라 아래와 같이 자료열람을 신청합니다.

## 1. 신청인 정보

고객명(법인명)		생년월일(사업자번호)	
연락처	<input type="checkbox"/> 휴대폰번호	<input type="checkbox"/> 유선번호	<input type="checkbox"/> 팩스번호
E-mail			

## 2. 신청 내용

열람 목적		<input type="checkbox"/> 「금융소비자보호에 관한 법률」제 36조에 따른 분쟁 조정 <input type="checkbox"/> 소송 제기
열람 범위	열람 요청 자료 (복수 선택 가능)	<input type="checkbox"/> 계약체결에 관한자료 <input type="checkbox"/> 계약의 이행에 관한자료 <input type="checkbox"/> 금융상품등에 관한 광고자료 <input type="checkbox"/> 금융소비자의 자료 열람 연기·제한 및 거절에 관한 자료 <input type="checkbox"/> 금융소비자의 청약철회에 관한 자료 <input type="checkbox"/> 금융소비자의 위법계약의 해지에 관한 자료 <input type="checkbox"/> 내부통제기준의 제정 및 운영 등에 관한 자료 <input type="checkbox"/> 업무 위탁에 관한 자료
	열람 요청 자료 관련 상세 설명	ex) 계약 관련 자료 요청 시 세부적으로 필요한 자료 및 해당 금융상품의 내용을 서술
	열람요청 자료와 열람목적 간의 관계	해당 내용 서술
열람 방법		<input type="checkbox"/> 우편발송(자료사본) ( <input type="checkbox"/> 일반우편, <input type="checkbox"/> 등기우편) (수령지 : _____ 우편번호 : _____) <input type="checkbox"/> 팩스 ( _____ ) <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> 내방 ( <input type="checkbox"/> 본사, <input type="checkbox"/> 영업점 ( 영업점명 )) ※ 내방 열람의 경우 당사에서 통지한 내방 열람 가능일로부터 5영업일 경과시까지 자료 미열람시 폐기되오니 이점 참고

## 3. 증빙·참고자료

첨 부	법 제36조에 따른 분쟁조정 신청 내역 또는 소송제기 내역에 관한 증빙 첨부
-----	--

본인은 상기와 같이 기재하여 제공한 내용이 정확한 것임을 확인합니다.

년 월 일

금융상품 계약자 성명: (서명 또는 인)  
(법인의 경우) 대리인 성명: (서명 또는 인)  
친권자/ 후견인 성명: (서명 또는 인)  
성명: (서명 또는 인)